Средство массовой информации

для опубликования муниципальных правовых актов

и иной информационной информации

**Специальный выпуск № 141**

**«02» сентября 2021 года**

Учреждено

12.11.2007 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**КАРЫМСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.09.2021 года с. Карымск №35**

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в администрации Карымского сельского поселения на 2021-2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года №478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", в соответствии с Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года N92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», в целях повышения эффективности деятельности администрации Карымского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, руководствуясь Уставом Карымского сельского поселения области, администрация Карымского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Карымского сель­ского поселения на 2021-2024 годы, согласно приложения №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и на сайте администрации Карымского сельского поселения [www.Карымск.рф](http://www.Карымск.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карымского муниципального образования О.И. Тихонова

Приложение №1

Утверждёно Постановлением администрации

Карымского сельского поселения

от 02.09.21 года №35

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Карымского сельского поселения на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок  исполнения | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
|  | **1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 1.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов администрации Карымского сельского поселения | Специалисты администрации | постоянно | Осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.2 | Направление в прокуратуру Куйтунского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Карымского сельского поселения и Думы Карымского муниципального образования | Ведущий  специалист  администрации | постоянно | Осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.3 | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Карымского сельского поселения, Думы Карымского муниципального образования | Главный  специалист  администрации | постоянно | Осуществление мер по предупреждению коррупции |
| **2. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации Карымского сельского поселения, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Карымского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | Главный  специалист  администрации | ежегодно | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,  осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:  - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы | Главный  специалист  администрации | ежегодно | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,  а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2.3 | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов | Главный  специалист  администрации | ежеквартально | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,  а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2.4 | Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации») | Главный  специалист  администрации | постоянно | Осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2.5 | Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации Карымского сельского поселения, (далее - муниципальные служащие) следующих обязанностей:  - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  (в части, касающейся полномочий администрации Карымского сельского поселения);  - уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  - сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;  - в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | Главный  специалист  администрации | ежегодно | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,  а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2.6 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:  - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Карымского сельского поселения;  - лицами, замещающими указанные должности | Ведущий  специалист  администрации | ежегодно:  при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2021 года/  до 30 апреля 2024 года  (для муниципальных служащих) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 2.7 | Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими в администрации Карымского сельского поселения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ведущий  специалист  администрации | ежегодно:  до 30 апреля 2021 года/  до 30 апреля 2024 года | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 2.8 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Карымского сельского поселения ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей | Ведущий  специалист  администрации | постоянно | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,  а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2.9 | Обеспечение размещения сведений, муниципальными служащими на официальном интернет-портале администрации Карымского сельского поселения в сети Интернет | Ведущий  специалист  администрации | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.10 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных:  - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Карымского сельского поселения | Главный  специалист  администрации | ежегодно  (по мере представления сведений гражданами) | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 2.11 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:  - достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Карымского сельского поселения, а также лицами, замещающими указанные должности;  - достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством;  - достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Карымского сельского поселения в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | Ведущий  специалист  администрации | ежегодно  (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 2.12 | Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Карымского сельского поселения | Главный  специалист  администрации | постоянно  (при наличии претендентов) | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
|  | **3. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 3.1 | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации Карымского сельского поселения | Главный  специалист  администрации | каждый декабрь текущего года | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.2 | Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Карымского сельского поселения, утвержденного на 2021-2024 годы | Ведущий  специалист  администрации | каждый декабрь текущего года | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
|  | **4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации**  **Карымского сельского поселения** | | | |
| 4.1 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Главный  специалист  администрации | ежегодно | Повышение уровня профессиональной подготовки муниципального служащего в области противодействия коррупции |
| 4.2 | Участие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Главный  специалист  администрации | ежегодно | Повышение уровня профессиональной подготовки муниципального служащего в области противодействия коррупции |
| 4.3 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Главный  специалист  администрации | ежегодно | Повышение уровня профессиональной подготовки муниципального служащего в области противодействия коррупции |
| 4.4 | Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации Карымского сельского поселения подверженными риску коррупционных проявлений | Ведущий  специалист  администрации | ежегодно | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
|  | **5. Профилактика антикоррупционных механизмов в администрации**  **Карымского сельского поселения** | | | |
| 5.1 | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Карымского сельского поселения | Ведущий специалист  администрации | ежегодно | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 5.2 | Ведение реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Карымского сельского поселения и размещение реестра муниципальных услуг на официальном интернет-портале администрации Карымского сельского поселения в сети Интернет | Ведущий  специалист  администрации | постоянно | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Главный  специалист  администрации | постоянно | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 5.4 | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | Главный  специалист  администрации | постоянно | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 5.5 | Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд Карымского муниципального образования | Главный  специалист  администрации | постоянно | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 5.6 | Мониторинг начальной цены контрактов | Главный  специалист  администрации | постоянно | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 5.7 | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации Карымского сельского поселения, организация работы аттестационной комиссии | Главный  специалист  администрации | ежегодно  (при наличии оснований) | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 5.8 | Организация личного приема граждан в администрации Карымского сельского поселения Главой Карымского муниципального образования | Ведущий  специалист  администрации | постоянно | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 5.9 | Разработка нормативных правовых актов администрации Карымского сельского поселения о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов | Ведущий  специалист  администрации | постоянно | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
|  | **6. Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 6.1 | Учёт, ведение и рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции | Ведущий  специалист  администрации | постоянно | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 6.2 | Обобщение практики обращений граждан и организаций по фактам коррупции | Ведущий  специалист  администрации | ежегодно | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 6.3 | Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Глава  Карымского  муниципального образования | Постоянно  (по мере необходимости) | Осуществление мер по предупреждению коррупции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета согласно ст. 12 Закона РФ «О средствах массовой информации» выходит без государственной регистрации | Учредитель:  Администрация Карымского сельского поселения | Ответственный за выпуск: Ведущий специалист администрации – Артемьева Л.О.  Тираж 40 экземпляров  ЗАКАЗ  Пописано в печать в 11 00  Цена в розницу свободная  Номер набран, сверстан и отпечатан в Администрации Карымского МО |