**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА КАРЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**1 ноября 2016 года с. Карымск № 146**

"Об утверждении положения "О бюджетном процессе в Карымском
муниципальном образовании" (новая редакция )

В целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в **Карымском** муниципальном образовании, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и процесса составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета, исполнения бюджета и контроля за его исполнением. В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст.31,48,61 Устава **Карымского** муниципального образования, Дума Карымского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение "О бюджетном процессе в **Карымском** муниципальном образовании" в новой редакции ([прилагается](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB.%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%E2%84%9658%20%D0%BE%D1%82%2024.05.2010%D0%B3#sub_9991#sub_9991)).

2. Решение Думы Карымского муниципального образования от 28. 08. 2014г. "Об утверждении положения "О бюджетном процессе в Карымском муниципальном образовании" считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по бюджету

Глава Карымского сельского поселения О,И, Тихонова

Приложение №1

к решению Думы Карымского

муниципального образования

от « 1. 11, 2016 года № 146

**Положение**

**«О бюджетном процессе в Карымском муниципальном образовании»**

**Раздел I.**
**Общие положения**

**Статья 1.** **Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Карымского муниципального образования регулирует бюджетные правоотношения в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Карымского муниципального образования и контроля за его исполнением, а так же в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Карымского муниципального образования.

**Статья 2.** **Термины и понятия, используемые в настоящем Положении**:

**Бюджетный процесс** - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Карымского муниципального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Карымского муниципального образования (далее бюджета), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности Карымского муниципального образования;

**бюджет** - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Карымского муниципального образования;

**доходы бюджета** - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

**расходы бюджета** - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

**дефицит бюджета** - превышение расходов бюджета над его доходами;

**профицит бюджета** - превышение доходов бюджета над его расходами;

**бюджетная роспись** - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

**бюджетные ассигнования** - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

**муниципальный долг** - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя Уянским муниципальным образованием

**расходные обязательства** - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования, или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;

**бюджетные обязательства** - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

**публичные обязательства** - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, иным муниципальным образованием, подлежащие исполнению в установленном порядке Бюджетным кодексом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный Бюджетным кодексом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

**денежные обязательства** - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках бюджетных полномочий Карымского муниципального образования, или в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

**межбюджетные отношения** - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

**межбюджетные трансферты** - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

**дотации** - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

**бюджетные полномочия** - установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

**кассовое обслуживание исполнения бюджета** - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

**муниципальные услуги (работы)** - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием органа местного самоуправления, бюджетного учреждения, иными юридическими лицами;

**муниципальное задание** - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

**главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета)** - орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

**распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета)** - орган местного самоуправления, орган местной администрации, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

**получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета)** - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

**казенное учреждение** - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления финансовое обеспечение деятельности которого, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основе бюджетной сметы;

**бюджетная смета** - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения;

**ведомственная структура расходов бюджета** - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Карымского муниципального образования;

**администратор доходов бюджета** - орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

**главный администратор доходов бюджета** - определенный законом (решением) о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом;

**администратор источников финансирования дефицита бюджета (администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета)** - орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющий право в соответствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

**главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета)** - определенный законом (решением) о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющий в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

**муниципальная гарантия** - вид долгового обязательства, в силу которого, муниципальное образование (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

**обоснование бюджетных ассигнований** - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

**лимит бюджетных обязательств** - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

**текущий финансовый год** - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

**очередной финансовый год** - год, следующий за текущим финансовым годом;

**плановый период** - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

**отчетный финансовый год** - год, предшествующий текущему финансовому году;

**временный кассовый разрыв** - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета, подготовки и утверждения отчета об исполнении местного бюджета определяется настоящим положением о бюджетном процессе в Карымском муниципальном образовании, утверждаемым Думой Карымского муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств в Карымского муниципальном организации не допускается.

В бюджете Карымского муниципального образования, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Карымского муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса Карымского муниципального образования**

Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава Карымского сельского поселения – (далее Глава);

- Дума Карымского муниципального образования - (далее - Дума);

- Администрация Карымского муниципального образования - (далее администрация);

- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Карымского муниципального образования;

- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств Карымского муниципального образования;

- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Карымского муниципального образования;

- Получатели бюджетных средств Карымского муниципального образования.

- Иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в **Карымского** муниципальном образовании.

**Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в Карымском муниципальном образовании**

Бюджетный процесс в Карымском муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление бюджета Карымского муниципального образования;

- рассмотрение и утверждение бюджета Карымского муниципального образования;

- исполнение бюджета Карымского муниципального образования

- осуществление муниципального финансового контроля

**Раздел II**
**Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

**Статья 5. Бюджетные полномочия Думы Карымского муниципального образования.**

**5.1. Дума Карымского муниципального образования:**

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет об его исполнении по представлению Главы;

- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Карымского муниципального образования

-устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития Карымского муниципального образования;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Карымского муниципального образования доходов от его исполнения;

- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету об его исполнении;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Карымского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**5.2. Дума Карымского муниципального образования имеет право на:**

- получение от органов местной администрации Карымского муниципального образования сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Карымского муниципального образования;

- получение от финансиста администрации оперативной информации об исполнении бюджета Карымского муниципального образования;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета Карымского муниципального образования;

**Статья 6. Бюджетные полномочия Главы Карымского муниципального образования.**

**-** вносит на рассмотрение Думы Карымского муниципального образования проект бюджета Карымского муниципального образования с необходимыми документами и материалами, а так же отчет об исполнении бюджета;

- определяет бюджетную и налоговую и политику Карымского муниципального образования;

- вносит в Думу Карымского муниципального образования предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- утверждает заключение на нормативные правовые акты Думы Карымского муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Карымского муниципального образования;

- принимает правовой акт, устанавливающий порядок составления проекта бюджета;

- утверждает и направляет в Думу отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- представляет Карымского муниципальное образование в договорах о предоставлении муниципальных гарантий;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Карымского муниципального образования, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Карымского муниципального образования в Думу Карымского муниципального образования;

- вносит на рассмотрение и утверждение Думы Карымского муниципального образования проект бюджета с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении бюджета за год;

- вносит на рассмотрение и утверждение Думы проекты долгосрочных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета Карымского муниципального образования, и отчеты об их исполнении;

- утверждает планы мероприятий по реализации долгосрочных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета Карымского муниципального образования и отчеты об их исполнении;

- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Карымского муниципального образования**

- организует и обеспечивает порядок составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами Главе поселения;

- организует разработку документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета;

- осуществляет детализацию, и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, компетенции органов местного самоуправления;

- осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования, составления проекта бюджета, исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности;

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Карымского муниципального образования;

- ведет реестр расходных обязательств Карымского муниципального образования;

- получает от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, исполнительного органа государственной власти Иркутской области по управлению областными финансами, а также иных органов и юридических лиц сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта бюджета и отчета о его исполнении;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований;

- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств по гарантиям;

- ведет муниципальную долговую книгу Карымского муниципального образования и несет ответственность за достоверность данных долговых обязательств Карымского муниципального образования;

- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета Карымского муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в том числе: осуществляет операции со средствами на едином счете Карымского муниципального образования в Отделении Федерального казначейства;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в Отделении Федерального казначейства;

- представляет в Федеральное казначейство лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений Карымского муниципального образования;

- устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, в порядке установленном администрацией;

- исполняет судебные акты по искам к Карымскому муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетном кодексе РФ;

- устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Карымского муниципальным образованием, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета Карымского муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета Карымского муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Карымского муниципального образования бюджетную отчетность об исполнении бюджета.

- обеспечивает порядок составления проекта бюджета;

- формирует перечень долгосрочных целевых программ Карымского муниципального образования;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Карымского муниципального образования в порядке, установленном администрацией;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Карымского муниципального образования;

- подготавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Карымского муниципального образования;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Думе Карымского муниципального образования

- организует исполнение и исполняет бюджет Карымского муниципального образования;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Карымского муниципального образования, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- в качестве администратора источников внутреннего финансового дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключат кредитные соглашения и договоры для привлечения кредиторов, предоставляет от имени Карымского муниципального образования муниципальные гарантии;

- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Карымского муниципального образования) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов, установленных решением Думы Карымского муниципального образования на очередной финансовый год;

- взыскивает бюджетные средства, используемые не по целевому назначению;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждения получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставке рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки распределения межбюджетных трансфертов.

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля переданы Думе муниципального образования Куйтунский район (соглашение по передаче полномочий).

-КСП района наделяется Думой района по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в Карымском муниципальном образовании.

КСП района (согласно соглашения о передаче и наделении полномочиями по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля):

- проводит экспертизу проекта бюджета, документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета;

- готовит заключение по результатам экспертизы проекта бюджета;

- осуществляет внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета;

- готовит заключение по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета;

- осуществляет текущий контроль за исполнением бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Карымского муниципального образования**

**9.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:**

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении

- формируют бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ними нормативно правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**9.2. Главный администратор доходов бюджета Карымского муниципального образования:**

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы РФ

**9.3. Администратор доходов бюджета Карымского муниципального образования**:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном законодательством;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов системы РФ, в государственную информационную систему о муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**9.4. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета** **Карымского муниципального образования:**

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**9.5. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Карымского муниципального образования**:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**9.6. Получатель бюджетных средств Карымского муниципального образования:**

- составляет и исполняет бюджетные сметы;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел III.**

**Составление проекта бюджета Карымского муниципального образования**

**Статья 10. Общие положения составления проекта бюджета**

1. Проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации Карымского муниципального образования.

**Статья 11. Порядок и сроки составления проекта бюджета Карымского муниципального образования**

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета, а так же порядок работы над документами и материалами обязательными для предоставления в Думу одновременно с проектом бюджета устанавливаются администрацией Карымского муниципального образования.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования начинается в срок до 1 августа.

3. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период принимается местной администрацией в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

4. Администрация предоставляет Главе проект бюджета не позднее, чем за 15 дней до дня внесения проекта в Думу.

**Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Карымского муниципального образования**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1. Проект бюджета составляется на основе:

- положениях послания Президента РФ Федеральному собранию РФ, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлений налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития Карымского муниципального образования;

- на государственных (муниципальных) программах (проектах муниципальных программ, и проектов изменениях указанных программ)

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период

**Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Карымского муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития Карымского муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Карымского муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3. Прогноз социально-экономического Карымского муниципального образования одобряется Главой Карымского муниципального образования и утверждается Думой муниципального образования до принятия решения о внесении проекта бюджета в Думу Карымского муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Карымского муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета Карымского муниципального образования**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Карымского муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах на территории Карымского муниципального образования, принятые после дня внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Карымского муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований Карымского муниципального образования**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением Куйтунского района.

2. В случаях и порядке, установленных администрацией Карымского муниципального образования может осуществляться раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

**Статья 16. Муниципальные программы Карымского муниципального образования**

1. Муниципальные программы разрабатываются органом местного самоуправления Карымского муниципального образования в порядке, предусмотренном нормативно-правовым актом администрации, и подлежат утверждению администрации.

2. Формирование перечня муниципальных программ осуществляется администрацией Карымского муниципального образования в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозом социально-экономического развития Карымского муниципального образования и определяемыми на основе этих прогнозов приоритетами.

3. Муниципальная программа, предлагаемая к утверждению и финансированию за счет бюджетных средств Карымского муниципального образования должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;

- прогноз ожидаемых результатов реализации указанной программы;

- наименование заказчика указанной программы;

- сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам;

- другие документы и материалы, необходимые для ее утверждения.

4. Заказчиком муниципальной программы является администрация Карымского муниципального образования.

**Статья 17. Резервный фонд администрации Карымского муниципального образования**

1. В расходной части бюджета образуется резервный фонд администрации Карымского муниципального образования.

Размер резервного фонда администрации устанавливается решением Думы о бюджете, и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации, предусмотренного в составе бюджета, используются по решению Главы.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Карымского муниципального образования, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается Главой.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Карымского муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

**Раздел IV.**

**Основы составления, рассмотрения и утверждения бюджета Карымского муниципального образования**

**Статья 18. Содержание проекта решения о бюджете**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям группам (группам и подгруппам) видов либо по разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным) программ и непрограмным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый и плановый период),а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Карымского муниципального образования;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы РФ в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации Карымского муниципального образования;

- программа муниципальных внутренних заимствований, иные показатели.

**Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Карымского муниципального образования**

**Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу представляются:**

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития Карымского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Карымского сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Карымского муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы РФ

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете Карымского муниципального образования представляются паспорта муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде), с указанием даты и номера принятия.

**Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Карымского муниципального образования**

1. Глава вносит на рассмотрение Думы проект решения о бюджете на очередной финансовый год не позднее 23 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета Карымского муниципального образования в Думу представляются документы и материалы, указанные в статье 19 настоящего Положения.

**Статья 21. Порядок рассмотрения решения о бюджете**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 22. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, применяется порядок временного управления бюджетом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

**Статья 23. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. В течение суток, со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Думу, председатель Думы направляет его для проведения экспертизы согласно соглашения о передаче полномочий по организации внешнего муниципального финансового контроля Думе муниципального образования Куйтунский район (КСП района наделяется Думой района полномочиями по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля).

2. КСП района в течение 15 рабочих дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение Главе.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях.

4. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением КСП направляются Думой на рассмотрение в комиссию по налогам и бюджету**.**

5. Дума рассматривает проект решения о бюджете в течение 10 дней с момента получения заключения от КСП в одном чтении.

6. В случае возникновения не согласованных вопросов по проекту решения о бюджете, либо отклонения проекта решения о бюджете, создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации и Думы на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 5 дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

7. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год рассматривается и утверждается Думой с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 15 дней со дня направления заключения КСП на проект решения о бюджете.

8. Сроки, установленные [частями 5](#sub_185), [7](#sub_187) настоящей статьи, могут быть продлены с учетом срока принятия Закона Иркутской области об областном бюджете

9. Принятое Думой решение о бюджете подлежит опубликованию в «Муниципальном вестнике».

**Раздел V.**

**Внесение изменений в решение о бюджете**

**Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год**

1. Администрация разрабатывает и представляет в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете и оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий год.

**Раздел VI.**
**Исполнение бюджета Карымского муниципального образования**

**Статья 25. Основы исполнения бюджета**

Исполнение и организация бюджета возлагается на финансовое управление, на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 26. Сводная бюджетная роспись Карымского муниципального образования**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Карымского муниципального образования устанавливается финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи Карымского муниципального образования должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Карымского муниципального образования.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи Карымского муниципального образования могут быть изменены решениями Главы поселения, без внесения изменений в решение о бюджете, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся Главой поселения до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

**Статья 27. Кассовый план Карымского муниципального образования**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, необходимых для составления и ведения кассового плана Карымского муниципального образования, устанавливается финансовым управлением. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

**Статья 28. Исполнение бюджетов по доходам**

**Исполнение бюджета Карымского муниципального образования по доходам предусматривает:**

-зачисление на единый счет бюджета доходов;

-возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

-зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет.

**Статья 29. Исполнение бюджета** **Карымского муниципального образования по расходам предусматривает**

1. Исполнение бюджета Карымского муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2. Исполнение бюджета Карымского муниципального образования по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств Карымского муниципального образования принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Карымского муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Карымского муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств Карымского муниципального образования.

**Статья 30. Бюджетная роспись Карымского муниципального образования**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Карымского муниципального образования, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств Карымского муниципального образования составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью Карымского муниципального образования, и утвержденными финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств Карымского муниципального образования составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Карымского муниципального образования.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств Карымского муниципального образования до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Карымского муниципального образования осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств Карымского муниципального образования в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи Карымского муниципального образования, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись Карымского муниципального образования не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Карымского муниципального образования, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств Карымского муниципального образования не допускается.

**Статья 31. Исполнение бюджета Карымского муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью Карымского муниципального образования, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета Карымского муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ в Федеральном казначействе, финансовом управлении Куйтунского района.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 33. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения Карымского муниципального образования составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств Карымского муниципального образования, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения Карымского муниципального образования, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств Карымского муниципального образования.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения Карымского муниципального образования должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения Карымского муниципального образования.

3. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения Карымского муниципального образования дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Карымского муниципального образования. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения Карымского муниципального образования, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 34. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств Карымского муниципального образования предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств Карымского муниципального образования помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 35. Блокировка расходов бюджета**

1. Блокировка расходов бюджета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств (муниципальное образование или другой получатель бюджетных средств) на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировке могут быть подвергнуты расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом РФ либо решением о бюджете Карымского муниципального образования.

Блокировка расходов бюджета, финансирование которых не было связано условиями, определенными Бюджетным кодексом РФ, либо определенными решением о бюджете, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета может осуществляться также при выявлении финансовым органом фактов нецелевого использования бюджетных средств Карымского муниципального образования.

4. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению Главы поселения на любом этапе исполнения бюджета.

5. Глава Карымского муниципального образования отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств Карымского муниципального образования или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

**Статья 36. Иммунитет бюджета**

1. Иммунитет бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

2. Обращение взыскания на средства бюджета службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом РФ.

3. Обращение взыскания на средства бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

**Статья 37. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета Карымского** **муниципального образования**

**При кассовом обслуживании исполнения бюджета Карымского** **муниципального образования:**

- учет операций со средствами бюджета Карымского муниципального образования осуществляется на едином счете бюджета Карымского муниципального образования, открытого в соответствии с Бюджетным кодексом РФ органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете бюджета Карымского муниципального образования осуществляет администрация Карымского муниципального образования;

- кассовые выплаты из бюджета иркутского муниципального образования осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета Карымского муниципального образования;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет Карымского муниципального образования и кассовым выплатам из бюджета Карымского муниципального образования на едином счете бюджета Карымского муниципального образования проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют финансовому органу Карымского муниципального образования информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета Карымского муниципального образования.

**Статья 38. Завершение текущего финансового года Карымского муниципального образования**

1. Операции по исполнению бюджета Карымского муниципального образования завершаются 31 декабря, за исключением операций указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы РФ и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно, орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

**Раздел VII.**

**Исполнение судебных актов по обращению взыскания**
**на средства бюджета Карымского муниципального образования**

**Статья 39 Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Карымского** **муниципального образования**

Порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Карымского муниципального образования определяется положениями действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области.

**Раздел VIII.**
**Основы составления, внешней проверки,**
**рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности Карымского муниципального образования**

**Статья 40. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности Карымского муниципального образования**

1. Бюджетная отчетность Карымского муниципального образования включает:

1) отчет об исполнении бюджета Карымского муниципального образования;

2) баланс исполнения бюджета Карымского муниципального образования;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета Карымского муниципального образования содержит данные об исполнении бюджета Карымского муниципального образования по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Карымского муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета Карымского муниципального образования содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Карымского муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета Карымского муниципального образования и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (получателями) бюджетных средств Карымского муниципального образования в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 41 Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств Карымского муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета Карымского муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Карымского муниципального образования (далее - главные администраторы бюджетных средств Карымского муниципального образования) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств Карымского муниципального образования, администраторами доходов бюджета Карымского муниципального образования, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Карымского муниципального образования.

Главные администраторы средств бюджета Карымского муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию Карымского муниципального образования в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность Карымского муниципального образования составляется администрацией Карымского муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Карымского муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность Карымского муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета Карымского муниципального образования является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета Карымского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Карымского муниципального образования и направляется в Думу.

Годовые отчеты об исполнении бюджета Карымского муниципального образования подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы Карымского муниципального образования.

**Статья 42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Карымского** **муниципального образования**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется согласно подписанного соглашения о передаче полномочий по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля Думе Куйтунского района (КСП района наделяется Думой района полномочиями по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля в поселении) в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ.

3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. КСП района (в соответствии с соглашением о передаче полномочий) готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется КСП района (в соответствии с соглашением о передаче полномочий) в Думу с одновременным направлением Главе муниципального образования.

**Статья 43. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Карымского** **муниципального образования**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением, в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета Карымского муниципального образования, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Проект годового отчета администрации об исполнении бюджета Карымского муниципального образования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума принимает решение об утверждении, либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Думу не позднее 1 мая года последующего за отчетным.

**Статья 44. Решение об исполнении бюджета Карымского** **муниципального образования**

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

-доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

-расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

-источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- использование средств резервного фонда.

Решением об исполнении бюджета Карымского муниципального образования могут утверждаться иные показатели.

**Статья 45. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Карымского** **муниципального образования**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Дума муниципального образования заслушивает:

- доклад администрации об исполнении бюджета;

- заключение КСП района (в соответствии с соглашением о передаче полномочий) по осуществлению внешней проверки на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума либо принимает, либо отклоняет решение об исполнении бюджета.

3. В случае возникновения не согласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета, либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета, создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации и Думы на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 10 дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

7. Проект решения об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 20 дней со дня направления заключения КСП (в соответствии с соглашением о передаче полномочий) на проект решения о бюджете.

8. Принятое Думой решение о бюджете подлежит опубликованию в Муниципальном вестнике.

**Раздел IX.**
**Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 46. Формы финансового контроля.**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетных правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольно-счетной деятельностью контрольно-счетных органов муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федеральной службы финансового - бюджетного надзора, органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) местных администраций, Федерального казначейства.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и перечисления бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности

6. Контроль представительных органов предусматривает право Думы на:

получение от администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

получение от администрации оперативной информации об исполнении бюджета;

утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета;

передачу полномочий по организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счетной палате Муниципального образования Куйтунского района

7. Администрация Карымского муниципального образования обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля.

Глава Карымского сельского поселения О.И. Тихонова